

# Schoolgids

# 2019-2020

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe uitgave van de schoolgids van de Lambertusschool. In deze gids treft u allerlei wetenswaardigheden aan met een hoge informatieve waarde. Daarom in eerste instantie prima te gebruiken als informatiebron. We hebben ons best gedaan zo volledig mogelijk te zijn en minstens aan alle wettelijke verplichtingen te voldoen.



In het logo vindt u terug wat wij zo belangrijk vinden in ons dagelijks werk met kinderen: **samen leren, samen groeien.....**

De schoolgids is geschreven om (toekomstige) ouders te informeren.

Wij willen u een overzicht geven van alles wat te maken heeft met het onderwijs aan de kinderen zodat u een goed beeld krijgt van de activiteiten en de uitgangspunten en ideeën die daar achter zitten.

Naast deze schoolgids is er gelegenheid om de school te bezoeken zodat u een indruk krijgt hoe het onderwijs is ingericht en op welke wijze de kinderen begeleid worden. Tijdens de open zondag en de open ochtend kunt u ervaren hoe de sfeer op onze school is en hoe er gewerkt wordt.

Voor schooljaar gebonden informatie kunt u het beste de kalender raadplegen.

De vragen, die na het lezen van deze schoolgids bij u opkomen, willen we graag beantwoorden. Wij nodigen u uit om uw vragen of opmerkingen met ons te bespreken.

Namens het team van de Lambertusschool,

Maarten Theijs  
directeur

## Inhoud

1.	Wat voor een school is basisschool St. Lambertus? .....	3
1.	Waar de school voor staat.....	6
2.	Inhoud van ons onderwijs.....	8
4.	Leerlingbegeleiding .....	9
5.	Voorzieningen in het gebouw .....	10
6.	Dossiervorming.....	11
7.	Verwijzing naar de speciale basisschool.....	11
8.	Begeleiding van overgang naar voortgezet onderwijs.....	11
9.	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen .....	12
10.	Vervanging bij ziekte, compensatie- en studieverlof, scholing.....	13
11.	Ouders op onze school.....	13
12.	Informatieavonden .....	14
13.	Continuurooster .....	14
14.	Klachtenregeling en seksuele intimidatie .....	15
15.	Persoonsregistratie en privacy .....	16
16.	De resultaten van ons onderwijs .....	18
17.	Leerplicht .....	18
18.	Het schoolbestuur.....	18
19.	Trakteren .....	19
20.	School- / ziekteverzuim .....	19
21.	Luizenprotocol .....	19
22.	Cadeautjes maken.....	19
23.	Buitenschoolse opvang .....	19
24.	Verzekering.....	19
25.	Sponsoring.....	21

## 1. Wat voor een school is basisschool St. Lambertus?

### ***De doelstelling van ons onderwijs***

In onze school wordt onderwijs gegeven, maar er wordt ook opgevoed. Daarom maken we een onderscheid in onderwijsdoelen en opvoedingsdoelen.

### ***Onderwijsdoelen***

Het geven van onderwijs is onze hoofdtaak. Alle activiteiten worden hier zoveel mogelijk op afgestemd. Het bereiken van de kerndoelen op ieder vakgebied is ons hoofddoel. Deze kerndoelen willen we met zoveel mogelijk kinderen bereiken. Er zijn kerndoelen voor: Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie.

Onder 'oriëntatie op mens en wereld' valt aardrijkskunde, geschiedenis, de samenleving, actief burgerschap, techniek en milieu, gezond en redzaam gedrag en de natuur. Tot 'kunstzinnige oriëntatie' behoren tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik en beweging. We willen kinderen graag aanspreken op hun talenten. Waar ben je goed in? Daar mogen ze trots op zijn. We bieden een podium voor talenten. Regelmatig zijn er vieringen waarbij kinderen hun talenten kunnen laten zien of horen. Op de Lambertusschool geven we onderwijs aan een zo breed mogelijk publiek. Wij staan er voor kinderen in hun eigen omgeving onderwijs te bieden, toegesneden op persoonlijke mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat ons onderwijs goed aansluit bij de voorschoolse begeleiding en een goede aansluiting geeft op het Voortgezet Onderwijs. Kinderen die daarbij problemen ondervinden, vangen wij zoveel mogelijk in onze school op. Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat.

### ***Opvoedingsdoelen***

Op de Lambertusschool wordt ook opgevoed. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op school en we vinden het een vanzelfsprekende zaak dat een stuk van de opvoeding van de kinderen tot de taken van de school behoort. Om dit te realiseren is een goed contact tussen school en thuis onontbeerlijk. Een goed contact is nodig om van elkaar te weten wat wij gezamenlijk willen en aankunnen. Daartoe zijn de afstemmings-gesprekken in het leven geroepen. We vinden ook heel nadrukkelijk dat ouders vertrouwen moeten hebben in het schoolconcept, omdat dit vertrouwen de basis vormt voor een optimale begeleiding van de kinderen. Kinderen moeten leren samenwerken, moeten leren verantwoordelijkheid te dragen, moeten weten wat er in de wereld om hen heen speelt.

In het schoolplan worden onze keuzes op alle beleidsterreinen verantwoord. Het schoolplan is voor belangstellenden op school en op de website beschikbaar. We werken op de Lambertusschool vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen in een groep in principe hetzelfde programma volgen en in de praktijk ook ongeveer even oud zijn. In de groepen 1 en 2 zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep. Andere combinaties worden alleen gemaakt, als dit nodig is (bijv. een klein (of groot) aantal leerlingen in een bepaalde jaargroep). Waar gewenst en mogelijk wordt jaarklassensysteem doorbroken. Dit gebeurt o.a. bij het tutorlezen en tijdens het zelfstandig werken. Op groepsniveau wordt een aantal verschillende groeperingsvormen gehanteerd: werken in hoeken en vanuit de kring komen vaak voor in de onderbouw. In de overige groepen wordt klassikaal gewerkt, in groepen, met partners en alleen. De keuze van de werk- en groeperingsvorm is afhankelijk van het programma en van de behoeften van het kind. In alle groepen wordt gewerkt vanuit het gedachtegoed van samenwerkend leren, ook wel coöperatief leren genoemd. Hierbij speelt het samenwerken een belangrijke rol. Ook wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen, bijvoorbeeld bij de uitvoering van verschillende rollen en taken binnen een groep. De duidelijke koers geven we aan in onze missie en visie.

### **Missie/visie**

In de missie omschrijven we de bestaansreden van de school en kernwaarden met betrekking tot de wijze waarop mensen elkaar ontmoeten op school.

De Lambertusschool beschouwt het geven van onderwijs aan een zo breed mogelijk publiek als hoofdtaak. Daarnaast besteden we veel aandacht aan opvoeding. De grenzen van onze zorgbreedte zijn vastgelegd in het document 'instroombeleid'. In het onderwijs op de Lambertusschool streven we na dat kinderen zich in een ononderbroken lijn kunnen ontwikkelen en daarbij leren samenwerken, leren verantwoordelijkheid te dragen, leren wat er in de wereld om hen heen speelt en leren respectvol om te gaan met anderen en met hun omgeving. De volgende kernwaarden staan daarbij centraal:

- Burgerschap
- Samenwerken en samen werken
- (door) ontwikkelen
- Veiligheid

Uitgangspunten en koersuitspraken die richting geven aan de manier waarop wij het onderwijs vormgeven vanuit levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige keuzes.

### **Levensbeschouwing/ maatschappijvisie**

De Lambertusschool is een Rooms-katholieke basisschool voor kinderen van 4 tot en met ± 12 jaar. Vanuit onze christelijke visie staan wij open voor andere geloofsopvattingen en levensovertuigingen. Zorg en respect voor elkaar, voor de leefwereld om ons heen, hebben te maken met het besef dat de wereld ons 'in bruikleen' is gegeven. Eigen ontplooiing kan alleen mogelijk zijn als je voldoende respect en zorg voor elkaar voelt. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, wordt op onze school geprobeerd kinderen bij te brengen dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat. Als school willen wij dit graag doorgeven aan de kinderen, in de vieringen, tijdens de lessen uit de Vreedzame school, in het vieren van de christelijke feesten en in de dingen van alledag. We beschouwen het als onze taak om onze leerlingen te vormen tot positief-kritische jonge mensen die respectvol omgaan met andere mensen en met de omgeving waarvan zij deel uitmaken.

### **Pedagogische visie**

Het pedagogisch klimaat op de Lambertusschool is erop gericht dat kinderen zich veilig kunnen voelen en dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn. De verschillen tussen mensen beschouwen we als vertrekpunt voor het geven van onderwijs dat aansluit bij de behoeften van ieder kind. De Lambertusschool is een school waarin kinderen hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren, leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van de samenleving. Hierbij realiseren we ons dat in het leerproces dat ieder kind doormaakt ook fouten gemaakt worden en dat mag! De pedagogische vorming van kinderen tot en met groep 5 is vooral een groepsproces met veel aandacht voor het gezamenlijke. Vanaf groep 6 richten kinderen de blik meer naar buiten en ontstaat er meer aandacht voor de verschillen tussen mensen. Er is ook een groeiende bewustwording van de eigen positie in de groep. Het besef groeit dat de eigen ambities en belangen soms botsen met die van anderen. Verschillen in talent en dynamiek gaan een grotere rol spelen. Dat heeft consequenties voor de begeleiding van de kinderen, die meer en meer individueel gericht wordt. De ontwikkeling van de verschillende persoonlijkheden maakt het nodig om hieraan op groepsniveau aandacht te besteden: leren en groeien gaat met vallen en opstaan. Het lijkt er soms op dat er veelvuldig conflicten voorkomen. Meestal is het een volgende fase in de ontwikkeling van de kinderen.

Om onze visie vorm te geven, vinden we dat leerkrachten in ruime mate moeten beschikken over communicatieve kwaliteiten. Hierbij zijn kwaliteiten als acceptatie, duidelijkheid, empathie en echtheid wezenlijk. Daarnaast hechten we veel waarde aan de contacten tussen de leerkrachten en de ouders.

In de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven zijn deze kenmerken zichtbaar, namelijk:

- Het werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode 'De Vreedzame School' zet bij de kinderen het bewustwordingsproces over de eigen rol in en invloed op het pedagogisch klimaat in gang en biedt volop aanknopingspunten om het geleerde in de dagelijkse praktijk toe te passen.
- In de wijze waarop we elkaar aanspreken: kinderen leren gedurende hun schoolloopbaan goed met anderen te communiceren.
- Soms komt het voor dat de ontwikkeling van een kind stagneert of juist sneller verloopt dan die van leeftijdgenoten. In overleg met de ouders wordt dan het programma aangepast. Deze aanpassing leidt soms tot een verlengde kleuterperiode, een doublure of tot een versnelde doorstroming naar een volgende groep. Verder is het mogelijk dat kinderen de leerstof van een bepaald vakgebied in een individuele leerlijn doorlopen.
- Voor kinderen met specifieke behoeften is in het groepsrooster dagelijks tijd gereserveerd om aan deze behoeften tegemoet te komen. In zorggroepen werken de leerkrachten planmatig aan de realisering van extra aanbod.

### ***Onderwijskundige visie***

Alle leerlingen volgen een programma van leerlijnen dat voor een groot deel in moderne methodes is uitgewerkt. In de kleutergroepen wordt vooral ontwikkelingsgericht gewerkt; in de andere groepen ligt het accent op methodisch leren i.c.m. thematisch werken. De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn daarbij leidend. We groeien steeds meer naar een school waarin samen geleerd wordt. Dit maken we kansrijk door ons meer te richten op bouwen dan op groepen. In de bouwen zijn de reken- en taalactiviteiten op dezelfde momenten gepland zodat groep doorbrekend werken gerealiseerd kan gaan worden. We beschouwen een goede zorgstructuur als een voorwaarde om onderwijs op maat te kunnen geven. Daarom besteden we veel aandacht aan de didactische vaardigheden van de leerkracht en aan klassenmanagement. Leergebied overstijgende doelen zijn in onze situatie vooral het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van samenwerkend leren en het vergroten van de mogelijkheden voor leerlingen om zelfstandig keuzes te maken in het eigen leerproces en daarvoor ook verantwoordelijkheid te dragen. Aan burgerschap en sociale integratie besteden wij vooral aandacht door kinderen respectvol om te leren gaan met elkaar en met de omgeving. Regels en afspraken worden – aansluitend bij het niveau – zoveel mogelijk met de kinderen gemaakt, waarbij we nadrukkelijk positief geformuleerd gedrag in beeld brengen. We vinden het van groot belang dat kinderen hun eigen leefomgeving – met een relatief hoog welvaartsniveau – positief-kritisch beschouwen. Een jaarlijks terugkerend project rondom een goed doel speelt hierbij een belangrijke rol.

### ***Schoolplan/ schoolontwikkeling***

Onze aanpak voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs in al zijn facetten leggen we elke 4 jaar vast in een schoolplan. Hieronder vertellen we in het kort hoe dit document op onze school functioneert. Ons schoolplan is een sturend en coördinerend instrument binnen een systeem van kwaliteitszorg. Het is een beleidsgericht document, waarin we ons integrale schoolbeleid beschrijven voor een periode van vier jaar. Het is dus kort gezegd een plannings-instrument voor de middellange termijn.

We hebben in ons schoolplan beschreven welke richting onze school op wil met haar onderwijs en welke activiteiten daarbij ontwikkeld zullen worden. We nemen ook ruimte voor alternatieven, voor aanpassingen, voor een stukje teruggaan en een andere weg inslaan. We willen in staat zijn om onverwachte gebeurtenissen mee te nemen in ons ontwikkelingsproces.

## **Situering van de school**

R.K. Basisschool St. Lambertus,  
Zonnehof 2, 5721 AZ Asten.  
Telefoonnummer: 0493-670068  
E-mail: [info.stlambertus@prodas.nl](mailto:info.stlambertus@prodas.nl)  
Website: [www.stlambertus.nl](http://www.stlambertus.nl)

In 1954 is de Lambertusschool begonnen aan de Markt. In 1959 is de school verhuisd naar de Zonnehof.



Ons gebouw aan de Zonnehof ligt in een rustige wijk met veel groen. Voor de school is een groot plantsoen. Aan de achterkant kijken we uit op de molen. De speelplaats ligt rondom in het groen. Er zijn allerlei hoekjes gecreëerd waardoor elk kind op zijn eigen wijze kan spelen. De kinderen kunnen voetballen, tikspelletjes doen, basketballen, verstoppertje spelen en rustig even zitten zonder elkaar te hinderen. Ook kunnen de kinderen gebruik maken van enkele klim- en speeltoestellen. Naast de school, afgescheiden van de speelplaats is een kleine parkeerplaats. In samenwerking met de buurtvereniging is er naast de school nog een speelruimte gecreëerd voor de allerkleinsten. De speelplaats is ook na schooltijd toegankelijk voor alle kinderen uit de buurt zolang er personeelsleden op school zijn.

De omgeving van de school is ingericht als 30-km-zone. Verder is op de Zonnehof eenrichtingsverkeer ingesteld, is voor de school een zgn. 'kiss & ride'-strook aangelegd. Vanaf een kwartier vóór aanvang tot een kwartier na het einde van de schooltijd is parkeren op de kiss & ride-strook verboden. Ter hoogte van de ingang van de school (Molenstraatzijde) is een stop- en parkeerverbod van kracht. Deze maatregelen zijn bedoeld om een veilige(re) schoolomgeving te bewerkstelligen en voor een vlottere doorstroming van het verkeer. Ouders wordt geadviseerd zoveel mogelijk te voet of op de fiets naar school te gaan. Indien u verder weg woont en met de auto naar school komt kunt u parkeren op het Molenplein.

## **1. Waar de school voor staat**

Basisscholen hebben de opdracht meegekregen om kinderen goed toe te rusten voor de maatschappij. Daarbij wordt aangegeven dat er op de vakgebieden rekenen en taal bepaalde resultaten geboekt moeten worden. Hoe dat gebeurt wordt overgelaten aan de betreffende basisschool. Op basisschool St. Lambertus vinden we het belangrijk dat alle betrokkenen hierbij een rol spelen. Om naast de Raad van Bestuur van de Stichting Prodas, de directie, het management- en lerarenteam, en ouders ook de leerlingen een rol te geven, is de leerlingenraad opgericht. Zij worden mede betrokken bij het formuleren van uitgangspunten en doelstellingen en bij de daarbij behorende acties.

### **Pedagogische uitgangspunten/ doelstellingen**

Kernachtig gezegd gaat het in onze school om 'de vorming van het kind als mens'. Ieder kind moet de gelegenheid krijgen zich passend te leren gedragen in wisselende situaties. Hierbij gaat het niet alleen om het naleven van regels en afspraken, maar ook om situaties waarin het kind zelf beslissingen moet nemen en verantwoordelijkheid moet dragen. We besteden hieraan veel aandacht. We noemen een paar aspecten:

- ✓ de zelfstandigheid
- ✓ de eigen verantwoordelijkheid
- ✓ vergroten van de eigen inzet om iets te bereiken
- ✓ leren omgaan met leeftijdgenoten
- ✓ leren aanpassen in nieuwe situaties
- ✓ respect voor de medemens en zijn omgeving
- ✓ het ontdekken van eigen vaardigheden

### ***Sociaal emotionele ontwikkeling***

De school is geen verlengstuk van thuis. Het is echter belangrijk dat kinderen het prettig hebben en zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving. Het is prettig als school en thuis op één lijn zitten als het gaat om waarden en normen. Tegelijkertijd gaat het kind een confrontatie aan met de omgeving, de groep, de school. Daar zijn regels en afspraken. Het kind komt in contact met anderen: de groepsgenoten, de kinderen op de speelplaats, de eigen juf en andere volwassenen.

Het kind moet voelen wat het nut is van afspraken en regels voor zichzelf en voor de ander. Het kind leert dit door voor te doen en na te doen en soms in een gesprek. Dit gebeurt dus puur op basis van ervaringen. De leerkracht stimuleert het kind in de ontwikkeling door het geven van positieve feedback en het stimuleren van gewenst gedrag. We laten onze leerlingen nadenken over het wat, het waarom en over hoe je je kunt gedragen. We leren hen meer geloof te hebben in hun eigen kunnen. Dit schooljaar realiseren we dit met de methode De Vreedzame School. In de bovenbouw zetten we daarnaast het traject Rots & water in.

De aanpak kan plaatsvinden op individueel niveau, in kleinere groepjes, in de gehele groep, op schoolniveau. Van groot belang is, dat ouders op de hoogte zijn van onze aanpak. Een goede samenwerking tussen school en ouders levert het beste resultaat op. Afspraken die met kind en ouders gemaakt zijn, moeten altijd een vervolg krijgen. Evalueren met kinderen en ouders hoort bij het plan van aanpak. De sociaal-emotionele ontwikkeling kan ook beïnvloed worden door leerprestaties of persoonlijkheid. Denk hierbij aan gedrag, omgang met anderen, gepest worden, zich alleen voelen, niet mee mogen doen, nieuw zijn, veranderingen in de thuissituatie.

### ***Onderwijskundige uitgangspunten***

Op weg naar een zelfstandig functioneren, speelt de *verstandelijke, motorische en creatieve* ontwikkeling een grote rol. Naast het feit dat wij kennis overdragen en vaardigheden aanleren, stimuleren wij ook het vergroten van het probleemoplossend gedrag en het leren leren. Het zelfstandig oplossen van problemen scherpt het creatieve en kritische denkvermogen van kinderen. We stimuleren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun leren, leven en ontwikkeling.

### ***Aandacht voor pestgedrag***

Voor ons is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Zowel bij de leerkrachten als bij de medeleerlingen. Schoolbreed zetten we hier het traject De Vreedzame School voor in. Dit traject schenkt aandacht aan groepsprocessen en aan het welbevinden van kinderen en stimuleert de onderlinge samenwerking. Regels en afspraken, mediators en helder communiceren draagt bij aan een positief groeps- en schoolklimaat. En toch komt het soms voor dat kinderen zich minder prettig voelen. Dan vindt er extra begeleiding plaats. Ouders worden dan geïnformeerd en wij vinden het fijn wanneer ouders ons informeren. Om peestsituaties op een adequate manier het hoofd te bieden, of liever nog, te voorkomen hanteren we het (anti)pestprotocol; zie website.

### ***Normen en waarden***

Aan het begin van het schooljaar starten we met het onderwerp: 'de groep zijn wij' Samen met de kinderen worden er positieve afspraken gemaakt om er een fijn schooljaar van te maken. De kaart met afspraken en regels hangt in het eigen lokaal.

### ***Een (verkeers)veilige schoolomgeving***

Op de website staat het veiligheidsprotocol; de basis voor veiligheid in het algemeen. Het anti-pestprotocol sluit daar naadloos op aan. Om het geheel steeds meer in goede banen te leiden is in 2017 een veiligheidscoördinator opgeleid. Die coördineert alle acties die te maken hebben met veiligheid in algemene en in specifieke vorm. Heel nadrukkelijk is er aandacht voor de veiligheid rondom de school. Vanwege de drukte rond de begin- en eindtijden is op de Zonnehof een aantal verkeersmaatregelen getroffen die de doorstroming bevorderen. Door de getroffen maatregelen (zie hieronder) voeren het **Brabants VerkeersveiligheidsLabel** dat ons certificeert als verkeersveilige school.

We noemen een aantal aspecten:

- De gele stoeprand vóór de ingang naar het schoolplein geeft een stopverbod aan.
- De kiss & ride strook vóór het schoolgebouw is bedoeld om uw kind op een veilige manier te laten uitstappen. Maak er gebruik van, maar laat uw auto er niet staan, bijv. om de inloop te bezoeken. Gedurende de 'spitstijden' (een kwartier vóór en na begin of einde van de schooltijd) is parkeren op de kiss & ride strook verboden.
- Speciaal voor wachtende ouders met fietsen, buggy's, e.d. hebben we binnen het muurtje op het schoolterrein een wachtruimte gecreëerd. De bedoeling is om op die plek uw kind op te wachten en vervolgens samen het schoolterrein te verlaten.
- De ouders van de kleuters halen het kind op de speelplaats op.
- Ga niet op de rijweg staan wachten, want dat vermindert de veiligheid. Bovendien zien veel kinderen slecht voorbeeldgedrag.
- De banken in de tuin kunnen gebruikt worden om veilig op kinderen te wachten.
- Buiten de 'spitstijden' mag de kiss & ride strook als gewone parkeerplaats gebruikt worden. Bovendien zijn er langs de Molenstraat een aantal parkeerplaatsen én biedt het Molenplein een zee van parkeerruimte.
- Er zijn heldere afspraken over loop- en fietsroutes. Afhankelijk van het gebruik van het gebouw worden die aangepast.
- Kinderen en ouders worden gestimuleerd zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school te komen of indien mogelijk te carpoolen.

### **Andere afspraken**

- De school is een rookvrij gebouw.
- We verwachten van de ouders dat eventuele afwezigheid van hun kind vooraf gemeld wordt, liefst rechtsreeks bij de groepsleerkracht.
- De voordeur is tijdens lestijd gesloten; ouders kunnen altijd via de hoofdeuropgang en de speelplaatstoegang de school binnen. Externen gebruiken de bel
- Indien kinderen een kwartier na aanvang van de lessen zonder bekende reden afwezig zijn, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Er wordt, in het kader van efficiënt leertijdgebruik 10 minuten voor schooltijd gebeld zodat de lessen ook om 8.30 uur kunnen beginnen
- Gevonden voorwerpen liggen: voor de groepen 1 en 2 in het halletje bij de kleuterafdeling voor de overige groepen bij de conciërge.

## **2. Inhoud van ons onderwijs**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zicht hebben op en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Daarom voeren we vanaf de kleutergroep gesprekken met kinderen. In zo'n kind gesprek bespreken we met kinderen wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en wat ze nog te leren hebben.

### **De onderbouw, groep 1 t/m 4**

Als vierjarigen stappen de kinderen in de wereld die school heet. Vaak vanuit een voorschoolse opvangsituatie, soms zonder voorschoolse opvang. Ze gaan verder op ontdekkingstocht, kijken naar wat anderen doen en ze spelen mee. Dit is de doorstart naar een succesvol leren. Om tot leren lezen, schrijven en rekenen te komen is het belangrijk dat concentratie, taakgerichtheid, taalontwikkeling, begrippenkennis en de motoriek zich verder kunnen ontwikkelen. In groep 3 sluiten we hier bij aan door het werken met methodes. In groep 4 wordt voortgebouwd op de leerervaringen van groep 3. Het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen wordt afgerond en er wordt een brug geslagen naar de bovenbouw. Zo maken wereld oriënterende lessen vaker deel uit van het leerstofaanbod.

### **De bovenbouw, groep 5 t/m 8**

Als kinderen ouder worden ontwikkelt zich ook de kijk op de wereld. Hun blikveld wordt ruimer. Op school spelen we daar op in door aandacht te besteden aan dat wat er in de wereld gebeurt. Kinderen worden uitgedaagd om zelf op onderzoek te gaan. Dit resulteert o.a. in het maken en presenteren van werkstukken, onderzoeken, bevindingen enz. enz. Er wordt ook informatie aangereikt via Nieuwsbegrip en het Jeugdjournaal. We spelen daarmee in op actuele situaties die we plaatsen in een educatieve context.



### **De drie belangrijkste pijlers**

1. Thematisch werken. In de onderbouw werken de groepen 1 t/m 3 nauw samen. Groep 4 sluit daar zo mogelijk bij aan. De leerlingen van de bovenbouw gaan 2 middagen per week aan de slag met een thema. Binnen deze setting krijgt het coöperatief leren veel aandacht.
2. Didactische Precisie. In de didactiek sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. In de meeste gevallen resulteert dit in een driedeling van de jaargroep en wordt op 3 niveaus de begeleiding ingestoken.
3. Kansrijke combinatiegroepen. Een aantal groepen is met elkaar gecombineerd. Dit bevordert het coöperatief leren en maakt aansluiten bij het niveau beter realiseerbaar. Vanuit deze positie wordt het bouwgewijs onderwijs steeds meer realiteit.

## **4. Leerlingbegeleiding**

### **Inschrijving**

Op [www.stlambertus.nl](http://www.stlambertus.nl) kunt u het inschrijfformulier invullen of downloaden. Het ingevulde formulier kunt u per post naar school sturen of persoonlijk afgeven op school. Het inschrijven kan op elk moment maar graag minimaal een half jaar voor het moment van plaatsing. Allerlei procedures in het kader van het Passend Onderwijs moeten n.l. doorlopen worden vooraleer tot definitieve plaatsing kan worden overgegaan. Wanneer uw kind definitief is ingeschreven, ontvangt u een schriftelijke bevestiging van plaatsing op onze school.

### **Wennen**

Ruim voordat een kind 4 jaar wordt, wordt een kennismakingsgesprek gepland. Ouders ontvangen dan ook de informatie over het reilen en zeilen in groep 1-2. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er afspraken gemaakt over de wenperiode.

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen kinderen gedurende 5 dagen komen 'wennen'. Passend bij de behoeftes van kind en ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervoor afspraken gemaakt. Definitieve instroom vindt in de meeste situaties plaats vanaf de dag dat het kind 4 jaar is. Na de facultatieve gewenningsperiode en zes weken onderwijs worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Hierin wordt gesproken over de eerste ontwikkelingen die een kind op school laat zien. Na 3 maanden vindt een evaluatiegesprek plaats met een van de directieleden. In dit gesprek gaat het over afspraken op schoolniveau en hoe u als ouder de schoolse zaken ervaart. Van de inbreng van ouders kunnen we leren. De mening van ouders doet er toe.

Bij de samenstelling van een groep houden we rekening met broertjes en zusjes die al op school zitten, kinderen die bij elkaar in de buurt wonen, verdeling van jongens en meisjes en het moment van instromen. Inschrijving van kinderen die na bijv. verhuizing op onze school worden aangemeld is natuurlijk ook mogelijk. De instroomdatum wordt bepaald in overleg met de ouders en toeleverende school.

### **Het eigen leerproces**

Naar aanleiding van de groepsplannen zijn de kinderen ingedeeld. Vanuit de instructie gaan kinderen aan het werk. Dit kan zijn onder leiding van de leerkracht of zelfstandig. Bij het zelfstandig werken, waar elke schooldag mee begint, is er sprake van samenwerking maar het kan ook zijn dat het kind er voor kiest om alleen te werken. Er bestaat de mogelijkheid om samen te werken in het samenwerkingslokaal. Na afloop wordt het werk met de kinderen geëvalueerd. Op deze manier sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig. Denk onder andere aan fysiotherapie, logopedie. PRODAS biedt extra ondersteuning door middel van een "plusklas" aan kinderen die in aanmerking komen voor extra verdieping en verrijking. In onze groep 9 leren kinderen hun eigen leerproces kennen. Ze leren zoveel mogelijk hun eigen kwaliteiten in te zetten. In de eigen klas wordt dit vervolgens onder begeleiding van de eigen leerkracht verder ontwikkeld. In de 'taalklas' krijgen de NT2 kinderen aanbod om de Nederlandse taal nog beter onder de knie te krijgen.

### **Rapportage**

Er zijn drie momenten waarop ouders en school elkaar informeren over de kinderen. In de kind gesprekken met het kind wordt besproken hoe het kind zich voelt. Ook bespreken we de prestaties. We kijken samen naar de te behaalde resultaten en naar de mogelijkheden van het kind om zich verder te ontwikkelen. De informatie uit de kind gesprekken nemen we mee naar de oudergesprekken. Bij die gesprekken zijn de kinderen ook uitgenodigd. Zij kunnen namelijk een erg zinvolle inbreng leveren. Het eerste gesprek vindt plaats in oktober. De resultaten van de methode gebonden toetsen en het functioneren in de groep worden besproken. Het tweede gesprek vindt plaats in februari naar aanleiding van het eerste rapport. Naast de resultaten van de methode gebonden toetsen is er ook aandacht voor de uitslagen van de Cito toetsen van het Leerlingvolgsysteem. Het laatste gesprek is facultatief. Het gesprek kan plaatsvinden op verzoek van de leerkracht of van de ouder. Tussendoor kunnen natuurlijk altijd gesprekken worden gepland als daar behoefte aan ontstaat.

### **Afstemming**

Vanuit het oogpunt van educatief partnerschap is een optimale afstemming tussen thuis en school van belang. Om wensen en verwachtingen samen af te stemmen, voeren we aan het begin van elk schooljaar de afstemmingsgesprekken.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Kinderen met meer mogelijkheden of kinderen die door een andere aanpak meer mogelijkheden gaan ontwikkelen worden begeleid in groep 9. Hier wordt op schoolniveau o.b.v. onderzoeksvragen een leertraject gerealiseerd. Verder kent de Stichting Prodas per gemeente de bovenscholse plusklassen.

## 5. Voorzieningen in het gebouw

Het gebouw telt 8 groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een handenarbeidlokaal en een goed ingerichte speelzaal. Daarnaast kent de school nog enkele nevenruimten zoals een stiltelokaal, een instructielokaal, een samenwerkingslokaal, spreekkamers, directiekamers, een personeelskamer en opbergruimten. In het samenwerkingslokaal bevindt zich de mediatheek en de bibliotheek voor de kinderen. Hier kunnen de kinderen naar hartenlust een boek uitzoeken. Alle boeken zijn ingedeeld naar leesbeleving waarbij we gelet hebben op de leeftijdsgroep en het genre. We investeren jaarlijks in het boekenbestand en daarmee houden we de bibliotheek bij de tijd en gevarieerd.

De school beschikt over Chromebooks. Vanaf groep 4 zijn er voldoende Chromebooks waardoor kinderen op elk moment van de dag een device beschikbaar hebben. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale borden. Met behulp van methode gebonden software kunnen we programma's op maat aanbieden. In het zorgsysteem van de school speelt de computer een belangrijke rol. Verder wordt de computer gebruikt als informatiebron, zowel voor leerkrachten als voor kinderen.

De bewegingslessen worden gegeven door Sportstuf in de gymzaal aan de Schoolstraat. De zwemlessen voor de leerlingen van groep 3 en 4 in zwembad De Schop aan de Floralaan. Groep 1-2 maakt gebruik van de speelzaal.

Het samenwerkingslokaal en het speellokaal worden ook gebruikt voor vieringen, en/of presentaties bij de opening of afsluiting van een project. Soms met ouders, soms zonder ouders. Ouders worden via de groeten uit de groep uitgenodigd. In de kalender staan de data.

## 6. Dossiervorming

Van elk kind wordt een digitaal dossier aangelegd. Op verzoek is het voor de ouders in te zien. Alleen leerkrachten en de directeur hebben toegang tot dit dossier.

De volgende zaken worden in het dossier opgenomen:

- Notities uit het maatjes(leerlingen)overleg;
- Verslagen van oudergesprekken;
- Verslagen van speciale onderzoeken
- Toets- en rapportgegevens;
- Handelingsplannen die voor het kind gemaakt zijn.

## 7. Verwijzing naar de speciale basisschool

Hiervoor verwijzen we naar het document 'Aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen'.

## 8. Begeleiding van overgang naar voortgezet onderwijs

### **Schooladvisering**

Het schooladvies aan het einde van de basisschoolloopbaan is in feite het eindresultaat van een begeleidingstraject dat erop gericht is te komen tot een passende vorm van voortgezet onderwijs, toegesneden op de mogelijkheden en interesses van het kind. Aan het einde van groep 7 wordt een voorlopig advies geformuleerd. Dat wordt met ouders en kinderen besproken door de leerkracht van groep 7. Halverwege groep 8 volgt het definitieve advies. In de wet is vastgelegd dat als op de eindtoets een hogere score behaald wordt dan die die bij het advies past, wordt het advies heroverwogen. Concreet betekent dat dat de mogelijkheden zoals uit de eindtoets blijken nogmaals worden afgezet tegen persoonskenmerken zoals interesse, motivatie en werkhouding. Het zou kunnen dat een advies dan wordt bijgesteld.

### **Wie krijgt die begeleiding?**

1. Ouders  
Tijdens een uitgebreide informatie zullen we met name ingaan op de onderwijs- mogelijkheden in de regio Asten. Bovendien besteden wij die avond aandacht aan de verplichte eindtoets basisonderwijs.
2. Leerlingen  
Schoolkeuzelessen:
  1. De leerlingen van groep 8 volgen een aantal lessen over 'kiezen' en 'school- beroepskeuze'.
  2. We brengen met de leerlingen een schoolbezoek aan diverse vormen van V.O. Verder wijzen we de leerlingen en ouders op open dagen die op de scholen voor V.O. worden gehouden. De lessen en de schoolbezoeken worden zo goed mogelijk op elkaar afgestemd.
  3. Individuele keuzebegeleiding: de individuele keuzebegeleiding is erop gericht ieder kind met zijn ouders afzonderlijk te kunnen begeleiden. Het hart van deze individuele keuzebegeleiding is het kind- en oudergesprek.

### **Hulpmiddelen bij de adviesgesprekken**

Om elkaar, ouders, leerlingen en leerkrachten meer inzicht te verschaffen, maken we gebruik van een aantal hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen zijn geen doel op zich, maar kunnen een positieve bijdrage leveren aan gesprekken. Het gaat hier om de volgende hulpmiddelen:

- De rapporten: spreekt voor zich
- De mening van de leerkrachten, IB en directie: de mening van de leerkrachten over het kind is een bron van informatie. De leerkracht vormt een mening over het kind vanuit de dagelijkse omgang.
- Een capaciteitenonderzoek: in incidentele situaties is het mogelijk bij een kind een capaciteitenonderzoek te laten afnemen.

- De mening van ouders en kinderen: wij hechten zeer veel belang aan de mening van zowel ouders als die van het kind zelf. Het is dan ook de bedoeling, dat ook het kind zoveel mogelijk bij de schoolkeuze betrokken wordt.
- De schoolvragenlijst: om een goede schoolkeuze te kunnen maken is het belangrijk voor ouders en voor leerkrachten om te weten hoe het kind de school ervaart (hoe vinden de ouders dat hun kind op school werkt, hoe voelt het kind zich op school, heeft het kind voldoende vertrouwen in zichzelf).
- Individuele gesprekken met kinderen: om te weten te komen hoe het kind de school ervaart, vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht van groep 8 en het kind. Dit gesprek vindt op school plaats.
- De IEP-toets (groep 7): de uitslag van deze onafhankelijke toets komt over het algemeen overeen met de schoolprestaties van de leerling

### ***De relatie 'keuze ouders' en 'advies van de school'***

Het kind heeft meestal zo'n acht jaar de basisschool bezocht. Doorgaans hebben de leerkrachten een betrouwbaar beeld gekregen van de mogelijkheden en de belangstelling van de leerling. Dit beeld leidt tot een advies dat door de school met de ouders wordt besproken. Ook de ouders zelf hebben vaak een duidelijke mening over het onderwijs dat zij hun kinderen willen laten volgen. De school bespreekt met de ouders hoe het advies tot stand is gekomen. In groep 7 mag u van de school al een indicatie verwachten van de richting waarin het advies zal gaan; het voorlopig advies. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het uiteindelijke advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Voor veel scholen kan dat al gebeuren na afname van de entree-toets. Overigens geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 7 en groep 8. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. U bent vervolgens vrij uw kind aan te melden op elke school voor Voortgezet Onderwijs.

Om in de informatiebehoefte van ouders te voorzien, publiceert de inspectie van onderwijs kwaliteitskaarten. Van alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs (ongeveer 1150) heeft de Inspectie van Onderwijs een kwaliteitskaart gemaakt. Met de gegevens per schoolvestiging over onder meer klassensamenstelling, doorstroom en examenresultaten kunnen ouders scholen gerichter bevragen naar die kenmerken van scholen die zij belangrijk vinden. U vindt de kwaliteitskaarten op de website van de inspectie van het onderwijs: <http://www.owinsp.nl>

## **9. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

### ***Sporttoernooien***

Een aantal sportclubs in Asten organiseert jaarlijks toernooien, waaraan basisschoolkinderen kunnen deelnemen. De school fungeert als brievenbus voor de verenigingen. Dit houdt in dat reclame voor de verschillende toernooien en de inschrijving via de school verlopen. Deelname aan de toernooien is vrijwillig. De begeleiding tijdens en – eventueel – voorbereiding op een toernooi vindt niet plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht van uw kind. Voor elk toernooi vindt werving van begeleiders plaats. Er wordt pas ingeschreven als de begeleiding geregeld is.

### ***Typeles***

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen typevaardig het voortgezet onderwijs instromen, organiseren we op school een typecursus. Deze wordt verzorgd door een externe partij en valt niet onder verantwoordelijkheid van de school.

### ***Wetenschap & techniek***

Om kinderen op een niet alledaagse manier in contact te brengen met wetenschap en techniek, is een organisatie ingehuurd die aan het begin van het schooljaar een mooi aanbod heeft op dit gebied. Ook hiervoor geldt dat het niet onder verantwoordelijkheid van de school valt.

## 10. Vervanging bij ziekte, compensatie- en studieverlof, scholing

### **Vervanging**

Binnen de stichting PRODAS is de vervanging goed geregeld. Ondanks dat komt het ooit voor dat er geen vervanger beschikbaar is. In die uitzonderlijke gevallen kan besloten worden dat er geen onderwijs gegeven wordt.

### **Studiedagen**

Naast de (bijna) wekelijkse bijeenkomsten, hebben we met het hele team extra studiedagen. De kinderen zijn dan vrij. U kunt de data vinden op de kalender en op de website.

### **De begeleiding en inzet van stagiaires**

Ook onze school stelt studenten in de gelegenheid tijdens hun opleiding ervaring op te doen in het onderwijs. De meeste stagiaires komen van Hogeschool de Kempel en het ROC Ter AA uit Helmond. Via Nieuwswijzer en website wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

## 11. Ouders op onze school

Aan educatief partnerschap hechten we steeds meer waarde. Goed contact tussen ouders, kind en school (pedagogische driehoek) vinden wij erg belangrijk. Samen zijn we immers verantwoordelijk voor de opvoeding van onze kinderen. Wij stellen het zeer op prijs dat ouders meehelpen op en meedenken over school. We vinden dat de school niet op zichzelf staat, maar een wezenlijk onderdeel is van de maatschappij. In de begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling naar volwassenheid speelt de school een gedeelde rol. De school wil graag aangesproken worden op de wijze waarop ze met de kinderen omgaat en wat de kinderen geleerd wordt. De betrokkenheid van de ouders is hierbij heel belangrijk. Hoe beter de ouders en school elkaar informeren, hoe beter we elkaar begrijpen en aanvullen op het moment dat we over school spreken. Dat, op zijn beurt, bevordert het leerrendement bij de kinderen. Ook ouders zijn deskundig als het gaat om hun kind. Zij kennen hun zoon/dochter al langer en weten vaak goed welke aanpak het beste is. Ouders zijn bij een aantal activiteiten, ook tijdens schooltijd, op school welkom. Bij de uitvoering van een aantal activiteiten spelen ouders zelfs een doorslaggevende rol. Het gaat hierbij om activiteiten die buiten de dagelijkse lesorde vallen en die geen doorgang kunnen vinden zonder de medewerking van ouders. We verwachten van de ouders dat zij zich houden aan de afspraken en regels die op school gehanteerd worden en aan de gedragscode zoals PRODAS die voor haar scholen heeft opgesteld. U kunt betrokken zijn op verschillende manieren. Hieronder een opsomming.

### **De oudervereniging**

De oudervereniging, werd op 22 oktober 1975 opgericht. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn goedgekeurd door de Nederlandse Katholieke Schoolraad. De rechten en plichten van de oudervereniging staan daarin zorgvuldig omschreven. Het bestuur van de oudervereniging heeft twee duidelijke taken die het ten uitvoer moet brengen. Als eerste is dat het behartigen van de belangen van de ouders van de leerlingen. Dit kan onder andere door de ouders meer te betrekken bij de school. Op de tweede plaats verleent de oudervereniging haar diensten bij het organiseren van allerlei activiteiten ten voordele van zowel leerlingen als leerkrachten. Voor de school kan de oudervereniging ook als klankbord dienen. Zij kijkt door de bril van de ouder. Het lidmaatschap van de oudervereniging is op vrijwillige basis. Als ouders, om welke redenen ook, geen lid wensen te zijn, dienen ze dat kenbaar te maken bij het bestuur van de oudervereniging. In de loop van het schooljaar wordt u hiervoor een nota aangeboden. Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf. Eenmaal per jaar, is er een algemene ledenvergadering, waarin ook de bestuursverkiezingen gehouden worden. Kandidaten voor het bestuur kunnen tot 1 uur voor de vergadering bij het bestuur worden aangemeld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks middels een machtiging geïnd. Wilt of kunt u deze om welke reden dan ook niet betalen, kan dat gemeld worden bij de directie. De samenstelling van de ouderraad en de telefoonnummers van de leden kunt u vinden in de kalender.

### **De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad in het onderwijs is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. In de medezeggenschapsraad op onze school hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Daarnaast is er ook een gezamenlijke medezeggenschapsraad. Op Stichtingsniveau zijn afspraken gemaakt welke onderdelen instemming en/of advies behoeven van de MR van de school of de GMR. De school overstijgende zaken zijn aan de GMR toebedeeld. Voor de samenstelling van de medezeggenschapsraad: zie de jaarinfo.

### **Werkgroep verkeer/verkeersouder**

Een verkeersouder vormt een brug tussen ouders, school en derden (gemeente, politie, buurt/ wijk) als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Hij of zij praat binnen de school mee over de mogelijke verbetering van de verkeersveiligheid. Een verkeersouder maakt zich sterk voor:

- Het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun eigen kind.
- Goed verkeersonderwijs
- Veilige schoolroutes
- Het maken van goede afspraken.

Een verkeersouder vertegenwoordigt de school bij het overleg in Asten. We hebben regelmatig contact met de buurtbrigadier. Hij/zij ondersteunt en begeleidt ons vanuit de politie DAS. In het contact met de politie gaat het meestal over zaken m.b.t. de verkeersveiligheid en handhaving van de verkeersregels rondom de school. Ook bij de instructie van verkeersbrigadiers speelt de politie een belangrijke rol.

### **Overige activiteiten**

Ook bij opzet en/of uitvoering van de volgende activiteiten verlenen ouders hun medewerking.

- Informeren van nieuwe ouders op de open dag
- Medewerking verlenen aan activiteiten als: schoolreis, viering van jubilea, handenarbeid lessen, excursies, kamp, sportdag, toernooien, creamiddag.
- Uitvoering van het luizenprotocol.

## **12. Informatieavonden**

Behalve via de rapportbesprekingen, de Nieuwswijzer, groeten uit de groep, website en via Facebook informeren we de ouders ook door het organiseren van informatieavonden.

### **Informatieavonden**

De ouders worden in de gelegenheid gesteld om aan het begin van het schooljaar een infoavond te bezoeken van de groep waarin het kind zit. De groepsleerkracht vertelt wat er dat schooljaar aan bod komt, welke materialen daarvoor gebruikt worden en op welke wijze het onderwijs in de groep wordt gegeven. Daarnaast worden de ouders van groep 8 geïnformeerd over het Voortgezet Onderwijs. Ook de schoolkeuze komt aan bod.

### **Incidentele ouderavonden.**

Indien dat in een bepaalde groep wenselijk of noodzakelijk is, worden incidenteel ouderavonden georganiseerd. De desbetreffende ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

### **Thematische Ouderavonden**

Eén keer per jaar nodigen we ouders uit om te praten over een actueel onderwerp. Tijdens deze avond wordt ook de gelegenheid genomen om de sfeer in de groep te bespreken.

## **13. Continurooster**

Op onze school werken we met een continurooster. Dit betekent dat de kinderen op school lunchen. Dit gebeurt in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht.

## 14. Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Volgens de regelgeving is iedere basisschool verplicht een klachtenregeling te hebben. Alle personen die deel uitmaken van de schoolorganisatie: leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling, waarin de klachtenprocedure is opgenomen, ligt voor u ter inzage op school.

De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk is het belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling, ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

### **Contactpersoon**

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Bij de contactpersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over welke wegen voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Op onze school zijn Ilse Joosten en Neeltje Berkers de vertrouwenspersonen.

### **Vertrouwenspersoon**

Indien het overleg met leerling/ ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn/haar bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij/zij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding moet zijn tot het indienen van een klacht.

Door het bestuur van de Stichting PRODAS is een vertrouwenspersoon aangetrokken die deze taak voor alle Prodasscholen uitvoert. Door de Raad van Toezicht van de Stichting PRODAS is als vertrouwenspersoon ingehuurd: Drs. Irma van Hezewijk senior adviseur Fontys Fydes Adviseurs in Opvoeding en Onderwijs Postbus 4155, 5004 JD Tilburg, T 0885 073 888

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg. De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/ justitie.

### ***Klachtencommissie***

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de instelling van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

#### Adres Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
tel. 070 3861697  
[www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

Mocht u naar aanleiding van dit stuk vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directie van uw school of met het bestuurskantoor (0493670603).

### ***Handelingsprocedure bij klachten***

In het kort samengevat zijn onderstaand de te volgen stappen voor u op volgorde gezet:

#### **STAP 1**

Voor klachten die het functioneren van leerling/ ouders, teamlid of directie betreffen, dient u zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

#### **STAP 2**

In het geval stap 1 geen bevredigende reactie oplevert, kunt u overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht de directeur betreft kunt u contact opnemen met de Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS, Mevr. J. Ketelaar (tel. 0493-670603).

#### **STAP 3**

Pas wanneer ook bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt uw klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen en - desgewenst - de klager te begeleiden bij het indienen van een schriftelijke klacht. De vertrouwenspersoon heeft bovendien als taak het toelichten en bewaken van de vervolprocedure.

#### **STAP 4**

In het geval in het voortraject (stap 1 t/m 3) geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

## **15. Persoonsregistratie en privacy**

Op school wordt van elk kind een dossier aangelegd. Het leerling dossier bundelt alle gegevens die voor het functioneren van het kind van belang zijn. In de hoofdstukken ' rapportage ( 7.1)' en ' opvang op school (10)' kunt u hierover meer lezen. De dossiers bevatten persoonlijke gegevens en worden binnen de school door verscheidene personen geraadpleegd. Daarom is het noodzakelijk dat de gegevens van leerlingen op een juiste wijze worden beheerd, conform de Wet persoonsregistraties (Wpr.) Op school en binnen de Stichting zijn hierover afspraken gemaakt. Op school ligt voor de ouders een notitie ter inzage.

Op school hebben alleen de personeelsleden toegang tot het digitale leerlingendossier. Elke ouder heeft het recht om het dossier van zijn/ haar kind in te zien. Het dossier mag het schoolgebouw niet verlaten en er mogen alleen met toestemming van de ouders gegevens aan derden verstrekt worden.

Stichting Prodas gaat zorgvuldig om met de privacy van alle betrokkenen. De AVG, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, wordt door Stichting Prodas nageleefd. Op dit moment wordt er nog gewerkt aan:



- Uitwerking (nieuwe) privacy beleid (laatste aanpassingen en voorleggen aan GMR)
- Opstellen privacyreglement en aanvullende protocollen
- Verzamelen van (nieuwe) verwerkersovereenkomsten
- Opstellen en vullen van verwerkersregisters

Ook op Basisschool St. Lambertus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Basisschool St Lambertus onderdeel uitmaakt van de Stichting Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen. Op de Prodas-website kunt u zien met welke leveranciers verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur. Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De AVG vraagt van Stichting Prodas en haar scholen haar IBP taken goed uit te voeren. De IBP uitvoering ligt in handen van domeinverantwoordelijken. Eindverantwoordelijk voor de stichting is de Prodas bestuurder en op schoolniveau de directeur. Schoolbesturen zijn verplicht een toezichthoudende Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Bij Stichting Prodas is dat Frans van Geesink. Naast de toezichthoudende taak geeft hij ook advies. Voor vragen en of opmerkingen is de FG te bereiken via emailadres fg-privacy@prodas.nl.

### ***Toestemming***

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming middels het toestemmingsformulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

### ***Bezwaar ouders of kind***

Indien u voor uw kind nadere regels met betrekking tot de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit kenbaar te maken aan de directeur van de school. Er zullen dan gepaste maatregelen genomen worden.

## 16. De resultaten van ons onderwijs

Per groep komt een aantal leerlingen in aanmerking voor extra zorg. Ook de betere leerlingen, die meer aan kunnen dan de basisstof komen hiervoor in aanmerking. Om de resultaten van ons onderwijs goed in kaart te brengen, gebruiken we naast methode gebonden toetsen in elk leerjaar ook Cito-toetsen. Zo kunnen we de ontwikkelingen van de kinderen goed volgen. Alle toetsen staan gepland op de toets kalender. Op de schoolkalender kunnen de ouders zien wanneer een toets wordt afgenomen voor lezen, taal en rekenen. In het 'maatjeswerk' worden de resultaten besproken. We kunnen daardoor de ontwikkeling van kinderen goed volgen. De meeste kinderen blijven op een constant niveau presteren.

De 'LVS' en de IEP-toets in groep 8 leveren bovendien informatie op ten behoeve van de evaluatie van ons onderwijsprogramma. Op bijna alle onderdelen scoren we al jaren boven het Nederlands gemiddelde. Het ene jaar wat meer, het andere jaar iets minder. Met de leerlingbegeleiders en de directie worden de resultaten van de entreetoets en de IEP-toets goed bekeken. In de teamvergadering worden de resultaten van de IEP-toetsen aan de leerkrachten gepresenteerd en besproken om zodoende gepaste maatregelen te nemen. Bij enkele kinderen zien we de prestaties gaandeweg hun loopbaan op onze school dalen of stijgen. De methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen zijn bepalend voor de aanpak op cognitief gebied. Op sociaal en emotioneel gebied maken we vaak gebruik van observaties en een aantal toetsen die één op één uitgevoerd worden. Bij elke stap worden de ouders vooraf geïnformeerd en worden de resultaten doorgesproken. In groep 7 worden in juni de E7 CITO toetsen afgenomen. Aan de hand van een analyse wordt bekeken op welke reken-, taal-, spelling-, begrijpend lezen-, technisch lezen-, gebieden leerlingen nog (evt.) extra begeleiding nodig hebben. De uitslagen van CITO LOVS toetsen kan aanleiding zijn om op groeps- of individueel niveau extra aandacht te besteden aan leerstofonderdelen die nog 'niet goed zitten'. Dat gebeurt in groep 8, zodat er met het adviesgesprek een passend en gedegen advies gegeven kan worden.

De uitslag van de eindtoets van de laatste 3 jaren:

	<b>School scores</b>	<b>Landelijke scores</b>
2017	89,00	78,30 → IEP eindtoets
2018	83,00	81,00 → IEP eindtoets
2019	85,00	81,80 → IEP eindtoets

## 17. Leerplicht

Naar aanleiding van verzoeken om extra vrije dagen, lange weekends, verlengde vakantie, e.d. is het handig om een aantal zaken m.b.t. de leerplicht op een rijtje te zetten.

### **Rechten en plichten**

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want het onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Vanaf het begin van de basisschool moeten de kinderen leren om goed met het naar-school-gaan om te gaan. Daarom is er de leerplicht. Er is een wet, waarin de belangrijkste spelregels rond de leerplicht staan: de leerplichtwet. Voor nadere info, zie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

## 18. Het schoolbestuur

Stichting PRODAS is het bestuur voor 25 basisscholen in de regio Deurne, Asten en Someren. Met in totaal ruim 4500 leerlingen en 450 medewerkers is PRODAS een van de grotere schoolbesturen van Nederland. PRODAS wil bijdragen aan het geluk en de ontwikkeling van kinderen in de regio en doet dat door te streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Het bestuurskantoor is een kleine, efficiënte organisatie die de juiste voorwaarden creëert voor de scholen. Zo zorgt PRODAS voor het financiële en materiële beleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, scholing en training, vervangingspool, gebouwbeleid, verzekeringen en ICT. Maar ook voor zaken als 'aandacht voor hoogbegaafden' via de Plusklassen en innovatieve werkwijzen om bijvoorbeeld invulling te geven aan de 21 century skills.

Stichting PRODAS vindt het belangrijk dat elke school de ruimte en verantwoordelijkheid heeft om het onderwijs zelf vorm te geven. De aangesloten scholen hebben ieder hun eigen visie, identiteit, onderwijsconcept en doelstellingen. Ze voeren hun eigen onderwijskundig beleid. Dat gebeurt natuurlijk wel binnen gestelde beleidskaders en gezamenlijke waarden. Zo moet iedere school zich richten op zelfverantwoordelijkheid, werken vanuit waarden en normen, zich profileren als lerende organisatie en innovatief en proactief handelen. Kijk voor meer informatie ook eens op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)



## 19. Trakteren

Verjaardagen worden in de kleutergroep gevierd met ouders en zonder broertjes en zusjes uit de overige groepen. Alle kinderen trakteren met de traktatiekar.

## 20. School- / ziekteverzuim

Schoolverzuim van de kinderen wordt geregistreerd. De afwezigheid van een leerling moet op school bekend zijn om de reden van afwezigheid te weten maar ook om zicht te hebben op een veilige thuis-schoolreis. We verzoeken ouders/ verzorgers dan ook dringend om afwezigheid van uw kind tijdig door te geven. Dat kan telefonisch. Mocht een leerling om negen uur nog niet aanwezig zijn en heeft de leerkracht geen bericht ontvangen, dan wordt contact met thuis opgenomen.

## 21. Luizenprotocol

Onder het motto: luizen hebben is geen schande, er niets aan doen wel, hebben team en oudervereniging de luizencontrole ingesteld. Concreet betekent het dat alle kinderen na elke vakantie op hoofdvluis worden gecontroleerd. Bij constatering van luizen of neten neemt de directie contact op met ouders met de vraag de nodige actie te ondernemen. Zo nodig vindt na 2 weken een her controle plaats.

## 22. Cadeautjes maken

Bij verjaardagen of een feest van ouders mogen kleuters op school een cadeautje maken. Als iemand anders een wat te vieren heeft, kunt u met de leerkracht overleggen of de mogelijkheid bestaat op school iets te maken.

## 23. Buitenschoolse opvang

Voor BSO, zowel voorschoolse- als naschoolse opvang, kunt u terecht bij een aantal professionele aanbieders. Onze school heeft een intensieve samenwerking met:

**Korein Kinderplein**  
Molenstraat 56, 5721 XM Asten  
Tel.: 0493-694920.  
[www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl)  
[Molenstraat@koreinkinderplein.nl](mailto:Molenstraat@koreinkinderplein.nl)

**Sportstuif Asten**  
Beatrixlaan 42, 5721 LZ Asten  
Tel.: 088-6332020  
[www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl)  
[info@sportstuif.nl](mailto:info@sportstuif.nl)

## 24. Verzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is

meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt de dekking alleen als zij als zodanig zijn aangemeld.

### ***Ongevallenverzekering***

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

- *Aansprakelijkheidsverzekering*

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

- *Ongevallenverzekering*

De verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Het verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen
- Door de school georganiseerde activiteiten
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om de bedoelde route af te leggen.
- Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en de kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Bovendien is bij medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering voor gezinszorg of bijles verzekerd.

Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of Ziekenfonds te worden gedeclareerd. Op grond van deze verzekering van de school komen uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed. In alle gevallen geldt dat het eigen risico voor rekening ouders/ verzorgers is.

### ***Dienstreizenverzekering***

Deze verzekering is afgesloten voor personeelsleden en vrijwilligers. Zij dekt schade aan eigen vervoermiddelen, kleding en overige eigendommen en is van toepassing bij het gaan naar, verblijven op en komen van vergaderingen, het bezoeken van ouders en leerlingen, het optreden van noodgevallen tijdens schooltijd (zoals vervoer naar het ziekenhuis e.d.), schoolreisjes en schoolkampen m.a.w. bij buitenschoolse activiteiten.

De dekking voor vrijwilligers geldt uitsluitend gedurende de periode dat men optreedt als vrijwilliger, alsmede tijdens het gaan naar en komen van de plaats waar men werkzaamheden als vrijwilliger uitoefent. Tevens is de verzekering van kracht tijdens dienstreizen in opdracht van de school waarvoor deze een kilometervergoeding verleent.

### ***Protocol medisch handelen***

Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is in het Protocol medisch handelen geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

### ***Kunstmenu***

Ook dit schooljaar nemen we het 'kunstmenu' af. Gedurende de basisschoolloopbaan maken de kinderen kennis met zes kunstdisciplines: muziek, dans, drama, beeldende kunst, foto/film/video en literatuur.

## 25. Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij naar het landelijk convenant sponsoring POVO. Voor elke passende sponsoring stellen we een officieel sponsorcontract op, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.