

Toestemmingsformulieren

Asten, 27 augustus 2018

Beste ouder/verzorger,

De **Algemene Verordening Gegevensbescherming** *verplicht* ons om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. Om bepaalde gegevens te mogen verwerken of te mogen delen moeten wij jaarlijks om jullie toestemming vragen. Bijgaand vragen wij toestemming voor: gebruik beeldmateriaal foto's en video's van jullie kind(eren), voor het delen van gegevens met de oudervereniging en met de Bibliotheek op school. Vanwege het verplichte karakter dient deze brief derhalve altijd ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd op school.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Onze school laat jullie graag weten en zien waar we mee bezig zijn. Dat doen wij onder andere via de nieuwsbrief, schoolgids, website, ouderportaal en social media zoals Facebook.

De opnamen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden en activiteiten zoals schoolreisjes, vieringen en lessen. Ook jullie zoon/dochter kan op deze foto's en in video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met het maken en plaatsen van foto's en video's. We plaatsen alleen opnamen die daarvoor geschikt zijn en niet bezwaarlijk voor jullie kind(eren). We plaatsen bij foto's en video's in de regel geen achternamen van leerlingen en we taggen niemand. Wij vragen jullie dat ook niet te doen. Mochten wij dat constateren dan behoren deze berichten en tags verwijderd te worden.

Voor opnamen die de school maakt tijdens lessen of activiteiten, die alleen binnen de school worden gebruikt, is geen toestemming nodig. Toestemming is nodig voor publicatie. Als we foto's en video's laten maken voor onderzoeksdoeleinden, waarbij tijdens lessen, activiteiten of op de speelplaats opnamen worden gemaakt, zullen we jullie daarover apart informeren en indien nodig om toestemming vragen.

De gegeven toestemming of afwijzing geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal.

We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te laten gebruiken.

Jullie kunnen dat natuurlijk met jullie zoon/dochter bespreken. Als jullie keuze thuis met hen wordt besproken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders mogen natuurlijk altijd terugkomen op het genomen besluit. Er dient dan een nieuw formulier te worden ingeleverd.

Opnamen maken door ouders op school

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Er worden alleen op passende momenten opnamen gemaakt, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of gewone schooldagen worden geen opnamen gemaakt door ouders. Tijdens het opnemen zijn ouders terughoudend en voorkomend en nemen voornamelijk hun eigen kind op. Hierbij volgen ouders richtlijnen en aanwijzingen van het schoolpersoneel op. Opnamen van eigen kinderen mogen worden gedeeld. Op verzoek van ouders van andere kinderen worden (toevallige) opnamen van hun kind onmiddellijk verwijderd.

Opnamen maken door ouders en begeleiders tijdens buitenschoolse activiteiten

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit zoals sportdag of schoolreis. De school is daarvoor niet verantwoordelijk, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Voor jullie als ouders geldt natuurlijk wel, dat jullie je aan de wet moeten houden. Als er foto's gemaakt worden in de openbare ruimte, bijvoorbeeld de dierentuin, dan moet iedereen zelf opletten, dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Ouders die als begeleider bij een activiteit meegaan en opnamen maken, mogen geen foto's op privé accounts plaatsen. Zij dragen gemaakte foto's over aan de school, die dan zorg draagt voor de juiste wijze van verspreiding. Foto's met eigen kinderen mogen door de begeleiders behouden worden, met in acht neming van eerder genoemde regels. De school heeft wel een taak om ouders te wijzen op deze privacyregels, vandaar dat wij dit bij deze doen.

Opnamen delen

Als er beeldmateriaal van het besloten deel van de website, van het ouderportaal of vanaf social media van school door ouders gekopieerd wordt en vervolgens wordt gedeeld, dan is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school. Wij wijzen u graag op jullie verantwoordelijkheid hierin.

Toestemming gebruik gegevens ten behoeve van de oudervereniging (OV)

Als ouder van een kind bij ons op school ben je automatisch lid van de oudervereniging. Om de oudervereniging haar werk goed te laten doen heeft zij van jullie en jullie kind(eren) gegevens nodig. De oudervereniging verwerkt dan persoonsgegevens en valt daarmee onder de AVG. Wij vragen jullie toestemming om, indien nodig, de volgende gegevens met de OV te delen: Naam(namen) van de ouder(s)/verzorger(s), adres, telefoonnummer, e-mailadres van een ouder, naam en groep van jullie kind(eren).

Deze gegevens worden uitsluitend en alleen gebruikt ten behoeve van activiteiten van de OV.

Vrijwillige ouderbijdrage

De OV vraagt ten behoeve van haar activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage. Indien ouders hierbij betaling verrichten via de bank, dan wordt daarmee toestemming gegeven voor het verwerken van die gegevens. De OV draagt zorg voor verwerking volgens de normen van de AVG.

Toestemming gebruik gegevens ten behoeve van de Bibliotheek op School (BoS)

Onze school heeft een Bibliotheek op School. De uitleen van boeken wordt geadmistreerd en beheerd door de bibliotheek. Om de kinderen te voorzien van een pasje en de administratie op juiste wijze te kunnen vervoeren vragen zij de volgende gegevens:

Naam, adres en geboortedatum van het kind, telefoonnummer en e-mailadres van een ouder.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Maarten Theijs, directeur Basisschool St. Lambertus

Toestemmingsformulier

Hierbij verklaar ik, _____ ondergetekende, ouder/verzorger van:
(naam en groep van uw kind(eren))

_____ groep_____ groep_____

_____ groep_____ groep_____

1) *dat foto's en video's door [schoolnaam] op de volgende wijze gebruikt en gedeeld mogen worden:*
(svp aankruisen wat van toepassing is)

Beeldmateriaal mag gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="radio"/> in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en ons onderwijs. De schoolgids, brochure en kalender worden digitaal en op papier aangeboden.
<input type="radio"/> op de openbare website van de school <input type="radio"/> op de openbare website van Prodas	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="radio"/> op het besloten deel van de website van de school en de ouderapp	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="radio"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten, nieuws en ontwikkelingen in en om school.
<input type="radio"/> op sociale-media accounts van de school (Facebook, Twitter, Instagram)	Informatie verspreiden over activiteiten en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs, werkwijzen, activiteiten en sfeer op school.
<input type="radio"/> op foto's van de schoolfotograaf	Ouders en leerlingen een herinnering aan het schooljaar aanbieden. Individuele foto's kunnen bij de leerlingenadministratie worden gebruikt. Groepsfoto's kunnen op de schoolkalender of schoolwebsite worden gebruikt.
<input type="radio"/> als kinderen deelnemen aan het Kinderpersbureau	Het Kinderpersbureau is een activiteit van Prodas waarbij kinderen reportages maken op diverse locaties.

2) *Dat de volgende gegevens aan de oudervereniging ter beschikking mogen worden gesteld:*

- naam(namen) van de ouder(s)/verzorger(s)
- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres van een ouder
- naam en groep waarin het kind zit

3) *Dat de volgende gegevens aan de bibliotheek ter beschikking mogen worden gesteld:*

- naam van het kind
- geboortedatum van het kind
- groep waarin het kind zit
- telefoonnummer ouders
- e-mailadres ouders

4) *Dat de richtlijnen voor het maken en delen van foto's door mij als ouder zijn gelezen en worden onderschreven*

- akkoord

Datum: Handtekening ouder/verzorger